



## Положение Рабочей группы по приведению ООПДО в соответствие с ФОПДО

### 1. Общеположения.

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад с.Ивановка» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика («Дорожной карты») по внедрению ООП на основе ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад с.Ивановка» по направлениям:

- Организационно-управленческое обеспечение;
- Кадровое обеспечение;
- Методическое обеспечение;
- Информационное обеспечение;
- Материально-техническое обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

Рабочая группа создается на период с 21.03.2023 года по 31.08.2023 года.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и её состав утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад с. Ивановка».

### 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

Основными задачами рабочей группы являются:

- Приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- Создание системы информирования общественности и всех категорий участников

образовательного процесса о целях и ходе введения ФОПДО.

### **3. Функции рабочей группы**

Информационная:

- Формирование банка информации по направлениям введения ФОПДО;
- Своевременное размещение информации по введению ФОПДО на сайте МБДОУ «Детский сад с.Ивановка»;
- Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

Координационная:

- Координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОПДО;
- Определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОПДО.

Экспертно-аналитическая:

- Анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОПДО;
- Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП ДО.

Содержательная:

- Приведение ООПДО в соответствие с ФОПДО;
- Приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы.**

В состав рабочей группы входят :заведующий ДОУ,воспитатели всех возрастных групп. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы,а также решение текущих вопросов осуществляет заведующий ДОУ.

### **5. Организация деятельности рабочей группы.**

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц.В случае необходимости могут проводиться внеурочные заседания. Заседание рабочей группы ведет заведующий ДОУ. Заседание рабочей группы является правомочным.Если на нем отсутствуют не более 2 членов состава рабочей группы.

Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад с.Ивановка»

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы.**

Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетенции право:

- Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования Надеждинского муниципального района, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **7. Документы рабочей группы.**

Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение.**

Изменения и дополнения в положение вносятся на основании приказа заведующего ДОУ и закрепляются локальными актами МБДОУ «Детский сад с.Ивановка».

**Состав рабочей группы  
По приведению ООПДО в соответствие с ФОПДО**

Председатель рабочей группы: Попова Д.Ш. – заведующий МБДОУ «Детский сад с. Ивановка »

Члены рабочей группы:

1. Логинова Н.Н. – воспитатель 1 к.к
2. Юлтыева А.В. – воспитатель 1 к.к.